

**Direttore di FESTIVAL**

**Il Direttore di FESTIVAL  
è il responsabile UNICO della festa del  
minirugby.**

# **Ambito operativo**

## **COORDINATORE**

**del corretto svolgimento della festa:**

**Festival Under 6 – 8 – 10 – 12**

**“Rugby per Tutti”**

**La Competizione è un momento importante nel percorso formativo, in particolare per i principianti.**

**Il DIRETTORE DI FESTIVAL è fondamentale per mantenerla sana.**

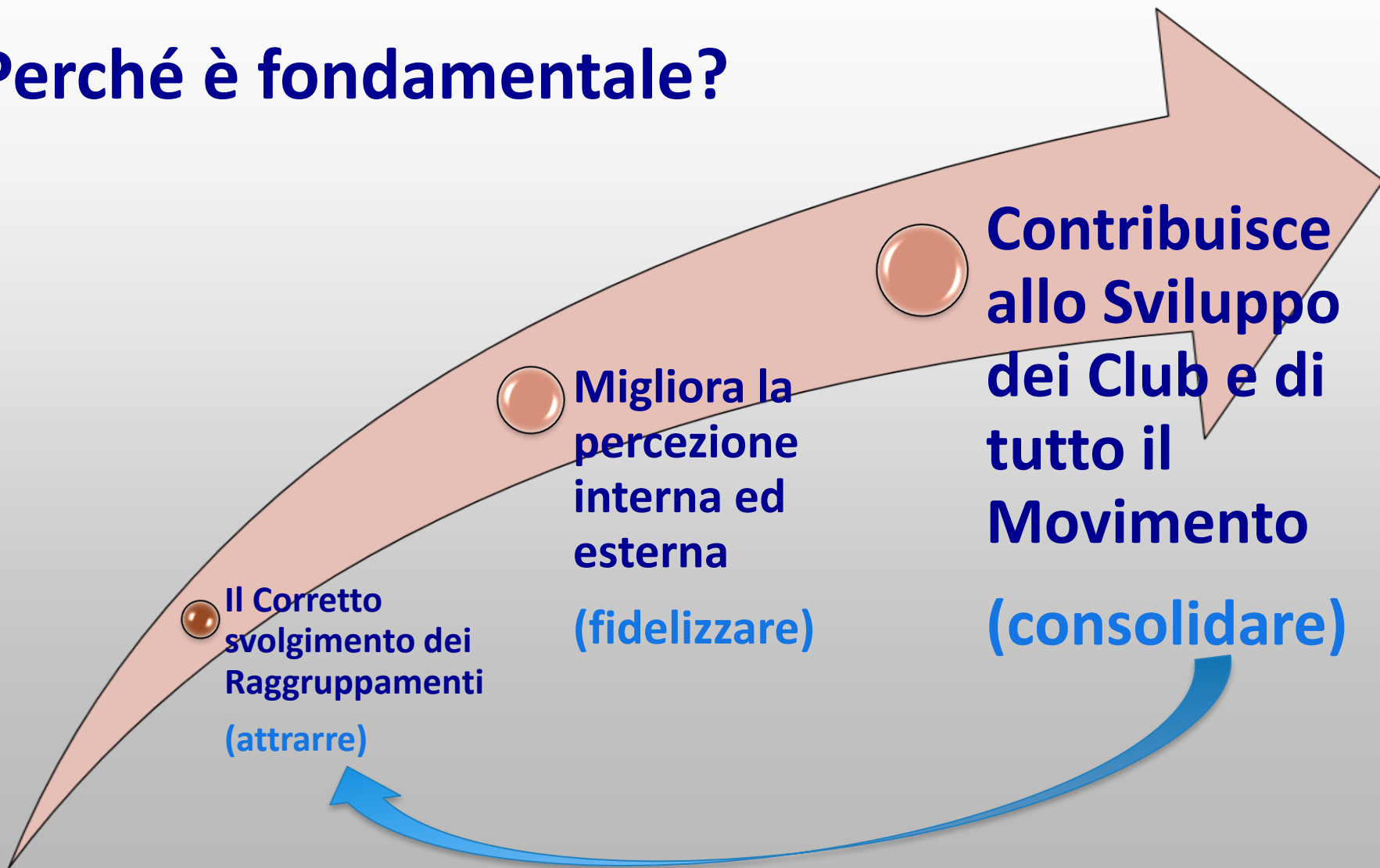
**PAROLA D'ORDINE**

***USARE***

***SEMPRE***

***IL BUON SENSO***

# Perché è fondamentale?



# **COSA FARE PRIMA DI UN FESTIVAL**

## **1) I giorni prima:**

- **Scaricare dal sito del Comitato la programmazione dei festival,**
- **Collaborare a stretto contatto con il referente tecnico/organizzativo del club per:**
  - **Essere in possesso dei numeri di telefono utili di tutte le società partecipanti (costruzione di un eventuale gruppo whatsapp o mailing list)**
  - **Predisporre un Programma Gare, avendo cura di rispettare il livello di esperienza delle squadre/giocatori segnalato dalle società**
  - **,definire la logistica del festival (campi sufficienti, spogliatoi, aree dedicate)**
  - **Stare in contatto stretto con la segreteria del comitato**
- **Avere conferma (preferibilmente il giorno prima) del numero delle squadre.**
- **Inviare il programma evento elaborato, via mail o via whatsapp ai partecipanti**

# **COSA FARE PRIMA DI UN FESTIVAL**

## **2) Il giorno stesso:**

- Controllare gli obblighi del Club (vedi slide successiva),**
- Fare una riunione tecnica con gli allenatori/educatori.**
- Accertarsi che sia predisposto un dispositivo di accoglienza per i partecipanti per:**
  - accogliere da padroni di casa**
  - fornire informazioni ai partecipanti**
  - fornire informazioni a genitori e parenti**

## OBBLIGHI DEL CLUB

I club devono predisporre:

- Campo da gioco in ordine e ben segnati,
- Spogliatoi puliti e doccia calda,
- Uno spazio dedicato per il Direttore di Festival (**visibile e raggiungibile**).
- Una adeguata accoglienza
- Un supporto sui vari campi da gioco di categoria

Devono inoltre fornire acqua da bere per le squadre, dare supporto tecnico e preparare un terzo tempo adeguato.



# SICUREZZA

## L'impianto sportivo

- ① A norma: defibrillatore, estintori, impianto elettrico, caldaia, cassetta medica, etc...
- ② Accesso ambulanza libero
- ③ Spogliatoi puliti ed efficienti, adeguati al numero delle squadre
- ④ Coperture assicurative

## Il Campo di gioco

- ① Condizioni del campo
- ② Distanza ostacoli fissi (3-5 mt)
- ③ Copertura pali, panchine, recinzioni, tombini, etc...
- ④ Distanza tra i campi di gioco (7-10 mt)
- ⑤ Distanza aree attivazione/riposo squadre

## Il medico

- ① Minimo 1 OBBLIGATORIO per recinto di gioco
- ② Tessera ordine dei medici
- ③ Attivo e ben visibile – casacca “MEDICO”
- ④ Borsa medica rifornita

## I giocatori

- ① Paradenti
- ② Scarpe in gomma
- ③ Regolamento di gioco: momenti di contatto

### 3. IL GIORNO STESSO:

- Indossare la giacca di riconoscimento del ruolo di DIRETTORE
- Controllare gli obblighi della Società ospitante
- Fare una riunione tecnica - briefing con gli allenatori/educatori (IMPORTANTISSIMA) dove si indicano metodologie e comportamenti di conduzione del Festival
- Verificare la documentazione consegnata dalle Società
- Intervenire con fermezza nei confronti delle persone che disturbano la festa del minirugby.

**IL BRIEFING CON EDUCATORI PRIMA DEL FESTIVAL RISPONDE ALLE ESIGENZE DI CHIARIRE QUAL È L'**OBIETTIVO** DI QUELLA GIORNATA:**

- 1) ESIGENZE MOTORIE E LUDICHE DEI BAMBINI**
- 2) ESIGENZE AFFETTIVE**
- 3) ESIGENZE COGNITIVE LEGATE AL GIOCO**
- 4) SCOPO EDUCATIVO**

**QUALI DOMANDE DURANTE IL BRIEFING TRA IL DIRETTORE DI FESTIVAL E TUTTI GLI EDUCATORI :**

- CHI SONO I BAMBINI CHE FANNO PARTE DELLA SQUADRA CHE SEGUI (QUALE VISSUTO, CHE CAPACITÀ MOTORIE)?**
- COME GESTIAMO LE DISOMOGENEITÀ?**
- QUALE METRO DI ARBITRAGGIO? (IL NOSTRO È UNO SPORT DI MOVIMENTO!!!)**
- COME GESTIAMO GLI SPAZI, CHI È AUTORIZZATO AL RECITO DI GIOCO? (SOLO GLI EDUCATORI E GLI ACCOMPAGNATORI INTORNO AI BAMBINI – MISSIONE EDUCATIVA)**
- QUAL È L'OBIETTIVO DEL FESTIVAL? (LE ESIGENZE DEI BAMBINI)**



## Organizzazione gare

Categoria	Pallone	Numero giocatori	Durata totale di gioco MAX	Durata MAX singola partita	Dimensioni terreno di gioco
Under 6	Nr. 3	5	40'	TEMPO UNICO 3' intervallo	Larghezza 12mt Lunghezza 30mt Comprese aree Meta 5mt
Under 8	Nr. 3	6	45'	TEMPO UNICO 3' intervallo	Larghezza 17-20mt Lunghezza 55-70mt Comprese aree Meta 5mt
Under 10	Nr. 3	8	50'	TEMPO UNICO 10' 3' intervallo	Larghezza 30mt Lunghezza 45mt Comprese aree Meta 5mt
Under 12	Nr. 4	10	60'	TEMPO UNICO 12' 5' intervallo	Larghezza 40-45 mt Lunghezza 55-70mt Comprese aree Meta 5mt

# **PERSONE AUTORIZZATE NEL RECINTO DI GIOCO**

- **Direttore di FESTIVAL,**
- **Gli allenatori/educatori,**
- **Il medico riconoscibile,**
- **Il massaggiatore,**
- **Fotografi Autorizzati.**

# I GENITORI

**I genitori DEVONO rigorosamente rimanere lontani dai campi di gara a distanza adeguata.**

*Gli Educatori possono seguire il gioco della propria squadra dall'esterno del terreno di gioco. La loro presenza in campo, che aveva lo scopo di migliorare l'apprendimento, si è trasformata in una presenza ingombrante nei confronti del bambino. Questo vuole favorire l'autonomia del bambino durante la partita.*

# **PROCEDURE**

## **DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO**

**1) Tutti i tesserati ammessi al recinto di gioco, dovranno essere muniti di idoneo documento di identità personale da presentare al Direttore di Festival prima della gara.**

**2) In alternativa potrà essere presentata al Direttore di Festival la dichiarazione di autenticità sottoscritta dal Presidente della Società. (VERIFICARE)**





## **MODELLO B**

**Il Direttore di Festival deve controllare scrupolosamente che gli atleti in elenco, cioè quelli indicati nel Modello B, siano gli atleti presenti in campo.**

**Deve inoltre verificare che il Modello B sia compilato in tutti i campi.**

# GESTIONE EMERGENZE

- ① **Campo impraticabile (meteo o altro)**
  - ✓ Annullare/rinviare
  - ✓ Adattare regole (Tipo di gioco, numero dei giocatori, dimensioni dei campi, etc...)
- ② **Infortunio grave**
  - ✓ Adoperarsi affinché intervenga solo il medico e fornirgli il necessario supporto
- ③ **Documenti in lista gara non corretti o assenti**
  - ✓ Chi è senza documenti NON può entrare in campo
- ④ **Adulti con comportamenti NON corretti**
  - ✓ Vanno allontanati dal campo e relazionare in referto finale (Nel “recinto di gioco” accedono esclusivamente gli iscritti a foglio gara)
- ⑤ **Squadre in ritardo o assenti**
  - ✓ Riprogrammare le gare e relazionare in referto finale (NON vanno penalizzati i puntuali)
- ⑥ **Grande squilibrio tra le squadre**
  - ✓ Adattare regole (Tipo di gioco, numero dei giocatori, mescolare le squadre dimensioni dei campi, etc...)
- ⑦ **Varie ed eventuali ... affidarsi al BUON SENSO**

# IN CASO DI MALTEMPO

Attenzione in caso di maltempo e impraticabilità campo la procedura da seguire è la seguente:

- Il Direttore di Festival dovrà verificare l'effettiva impraticabilità del campo domenica mattina in prima mattinata, e comunque in tempo utile per permettere, in caso di sospensione, alle Società di non partire.
- Trasmettere una mail al Comitato informando del provvedimento adottato.
- Informare le Società iscritte al Festival della decisione presa.

## **COSA FARE A FINE Festival**

- **Verificare la corretta compilazione dei moduli da parte degli allenatori/educatori prima della restituzione,**
- **Compilare il referto in ogni sua parte,**
- **Segnalare eventuali anomalie,**
- **Segnalare eventuali referti medici (con allegati) e in caso di necessità, segnalare i richiami effettuati con nome e cognome (se tesserato) o della società di provenienza**
- **Inviare tutto al Comitato ENTRO IL MERCOLEDI' SUCCESSIVO.**

# **MODULISTICA**

**La modulistica INVIATA DAL COMITATO AL MOMENTO DELLA DESIGNAZIONE è composta da:**

- Cartellini segnapunti,**
- Moduli per il referto,**

**E MODIFICHE  
STAG. SPORT.  
2019/2020**

**IN PROSSIMA  
PUBBLICAZIONE**

